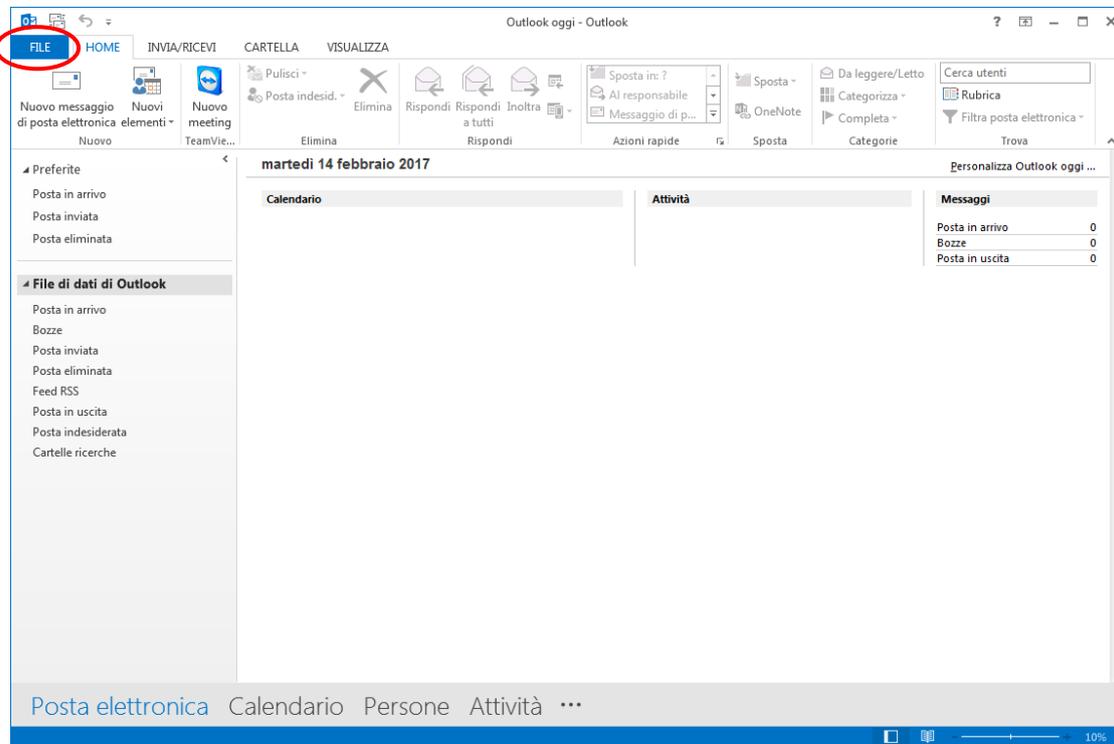


1

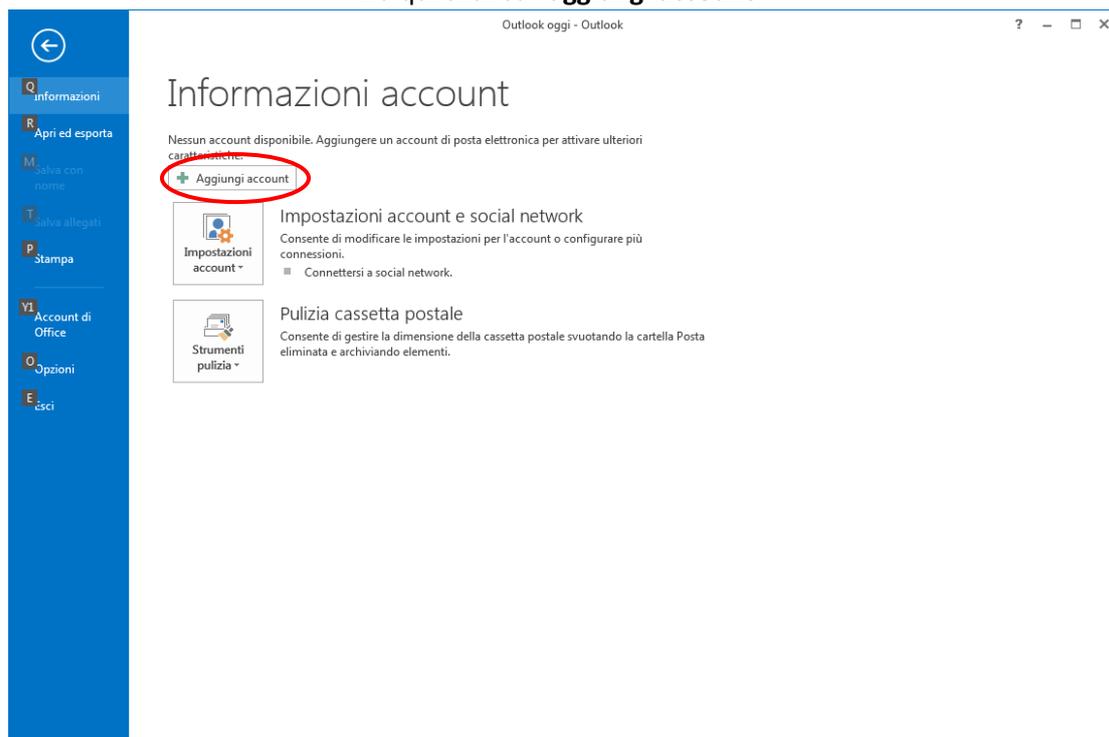
Configurare Outlook 2013/2106 per le caselle di posta gestite da Net at Work:

Account di tipo IMAP

Dalla schermata principale di Outlook 2013/2016 (nell'esempio 2013) scegliere File per accedere al **menù**:



Da qui click su “aggiungi account”



2

Ora basta compilare i campi vuoti con le informazioni sull'account da configurare e clickare su "Avanti"

Aggiungi account

Configurazione automatica account
In Outlook è possibile configurare automaticamente diversi account di posta elettronica.

Account di posta elettronica

Nome:
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:
Confermare la password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla

Per qualche istante compare questa schermata:

Aggiungi account

È in corso la ricerca delle impostazioni del server di posta...

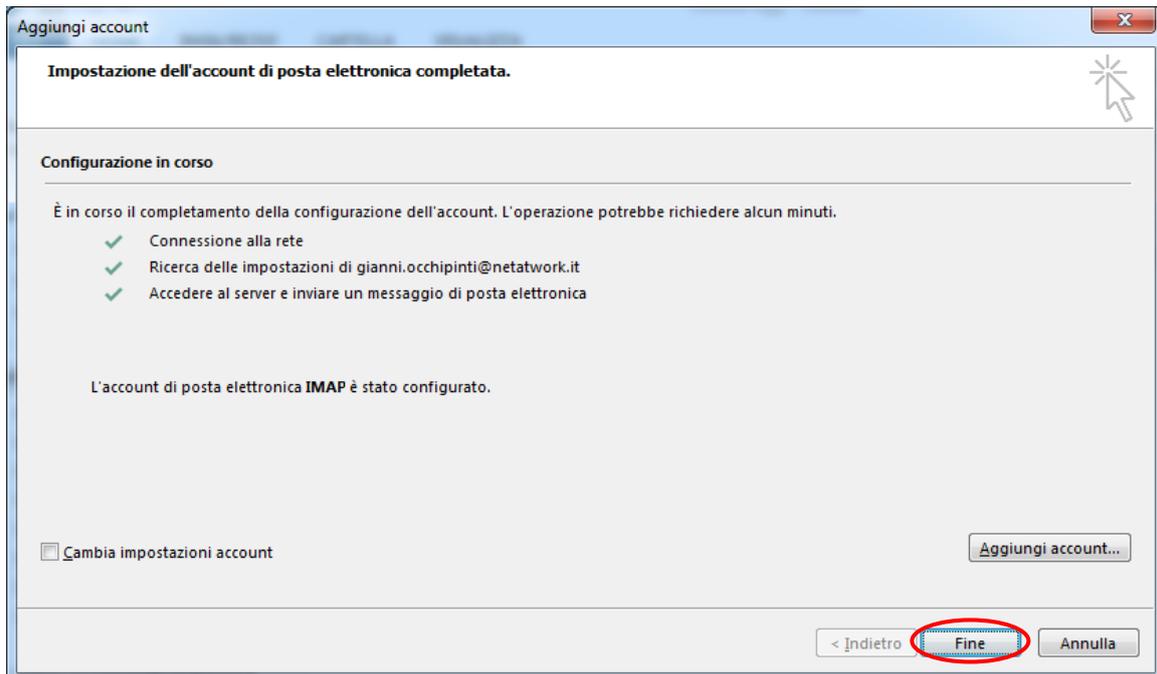
Configurazione in corso

È in corso il completamento della configurazione dell'account. L'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti.

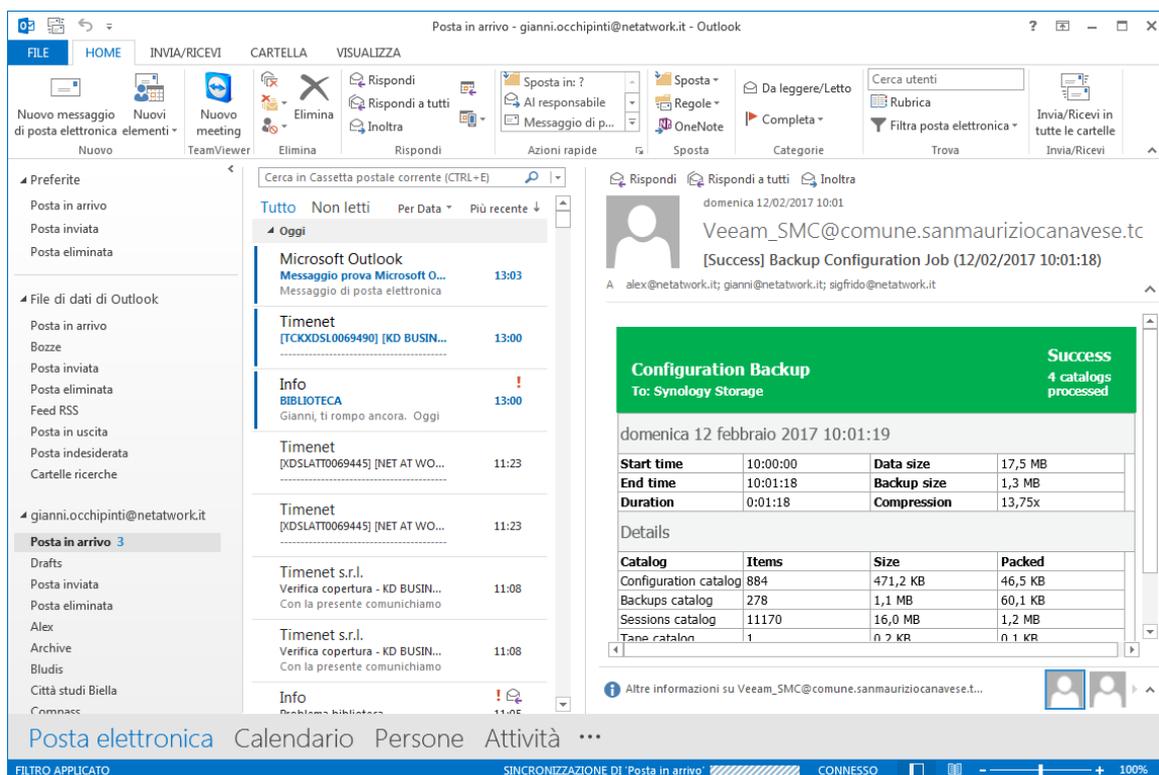
- ✓ Connessione alla rete
- ✓ Ricerca delle impostazioni di gianni.occhipinti@netatwork.it
- ➔ Accedere al server e inviare un messaggio di posta elettronica

< Indietro **Avanti >** Annulla

Per poi passare alla conferma della configurazione di tipo **IMAP**:

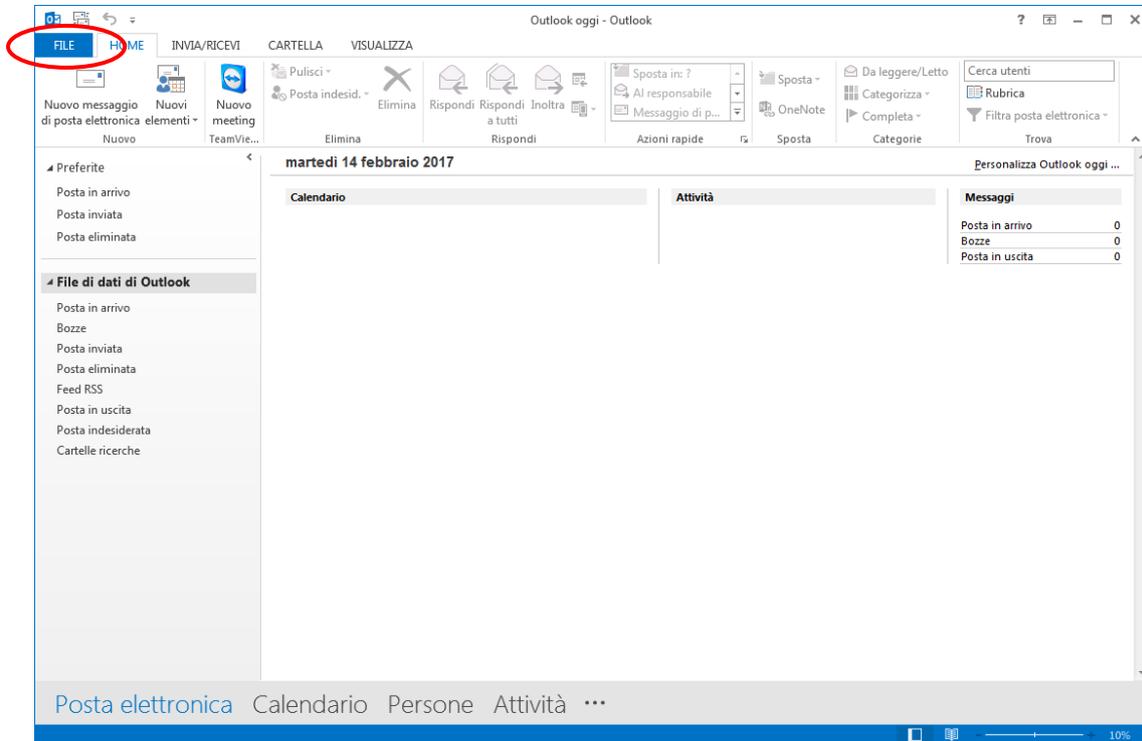


Premendo **“Fine”** viene completata la configurazione dell’account di tipo **IMAP**. Questo vuol dire che la posta rimarrà sul server **Net at Work** e potrà essere sincronizzata con altri dispositivi configurati (tablet, smartphone ecc.), e gestita tramite **Web Mail**.

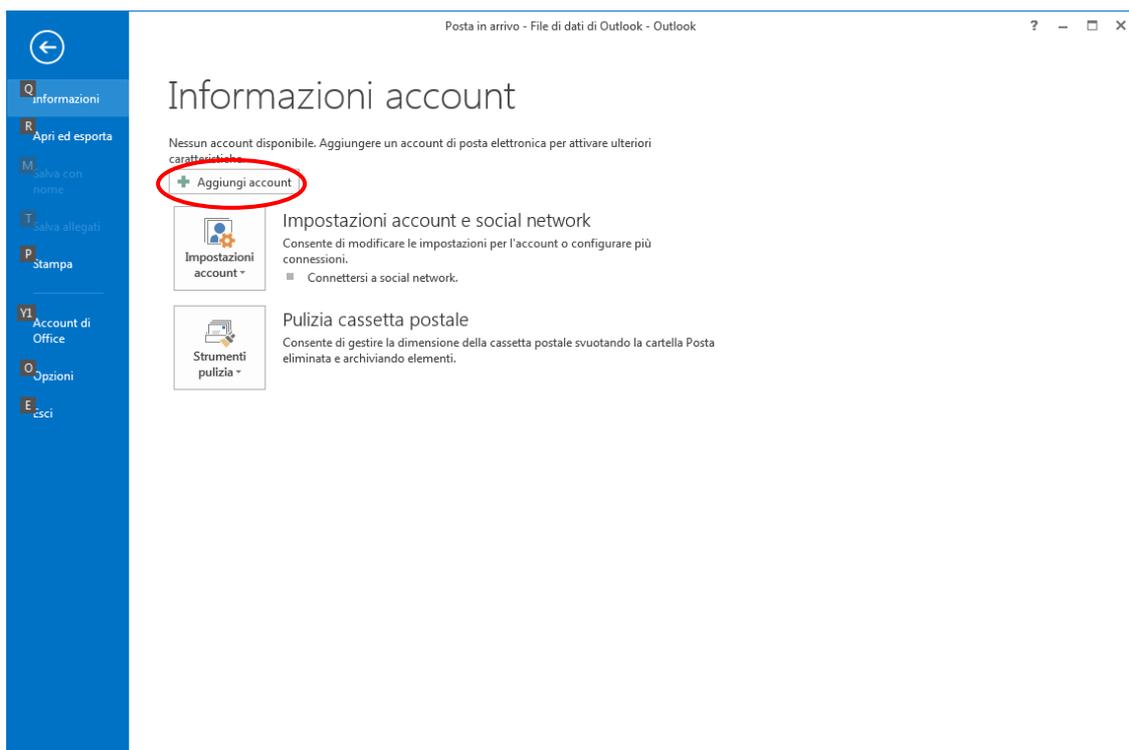


Account di tipo POP

Dalla schermata principale di Outlook 2013/2016 (nell'esempio 2013) scegliere **"FILE"** per accedere al menù:



Ora click su **Aggiungi account**



5

In questa scheda, selezionare **“Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi”**
e clickare su **“Avanti”**

Aggiungi account

Configurazione automatica account
Configurazione manuale di un account o connessione ad altri tipi di server.

Account di posta elettronica

Nome:
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:
Confermare la password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla

Otteniamo questa schermata, spuntare **POP o IMAP** e click su **‘Avanti’**

Aggiungi account

Scegliere il servizio

Microsoft Exchange Server o servizio compatibile
Connetti a un account di Exchange per accedere a posta elettronica, calendari, contatti, attività e segreteria telefonica

Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività

POP o IMAP
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP

< Indietro **Avanti >** Annulla



In questa scheda occorre compilare i campi come nell' esempio:

Nome e cognome

Nome e cognome

Prova impostazioni account
È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

L'indirizzo di posta va indicato per esteso

Il nome utente è uguale all'indirizzo mail

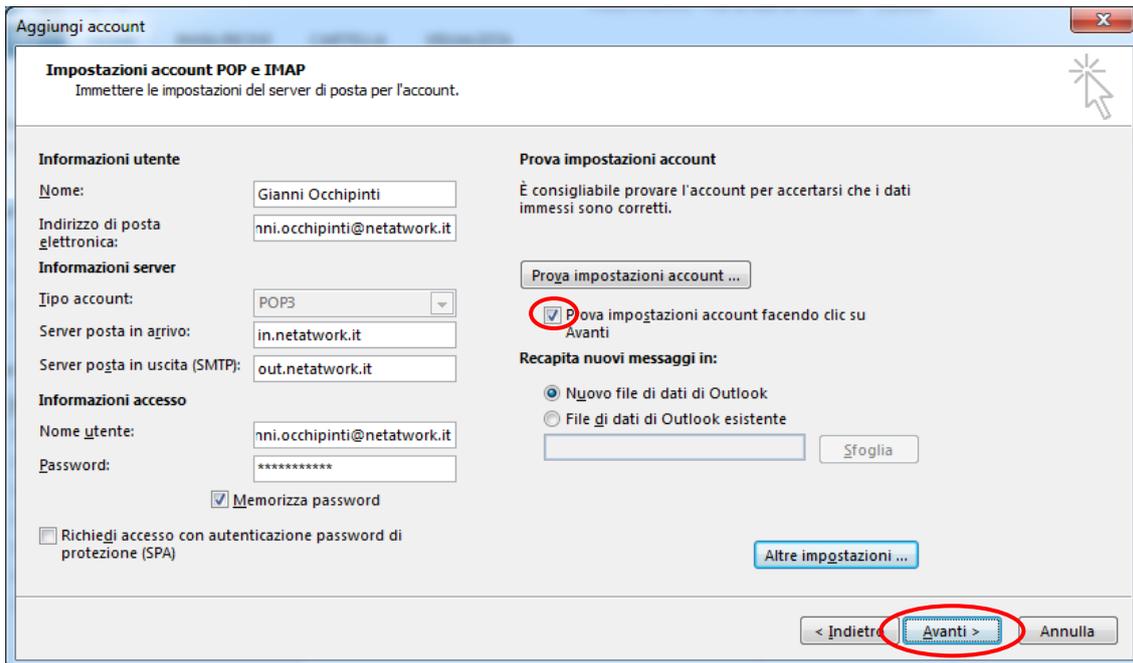
I server sono uguali per tutte le Mail gestite da Net at Work

Indicare la password e selezionare **'Memorizza password'** **N.B.** la password non verrà più richiesta, per evitare di dimenticarla è opportuno memorizzarla per eventuali altre configurazioni, o per utilizzare la **Web Mail**

Ora click su **"Altre impostazioni"**: scegliere la seconda scheda **"Server della posta in uscita"**:

Spuntare **"il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione"** e indicare **"Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo"** e click su **OK**

Ritorniamo su questa scheda:



Aggiungi account

Impostazioni account POP e IMAP
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

Informazioni utente
Nome: Gianni Occhipinti
Indirizzo di posta elettronica: nni.occhipinti@netatwork.it

Informazioni server
Tipo account: POP3
Server posta in arrivo: in.netatwork.it
Server posta in uscita (SMTP): out.netatwork.it

Informazioni accesso
Nome utente: nni.occhipinti@netatwork.it
Password: *****
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

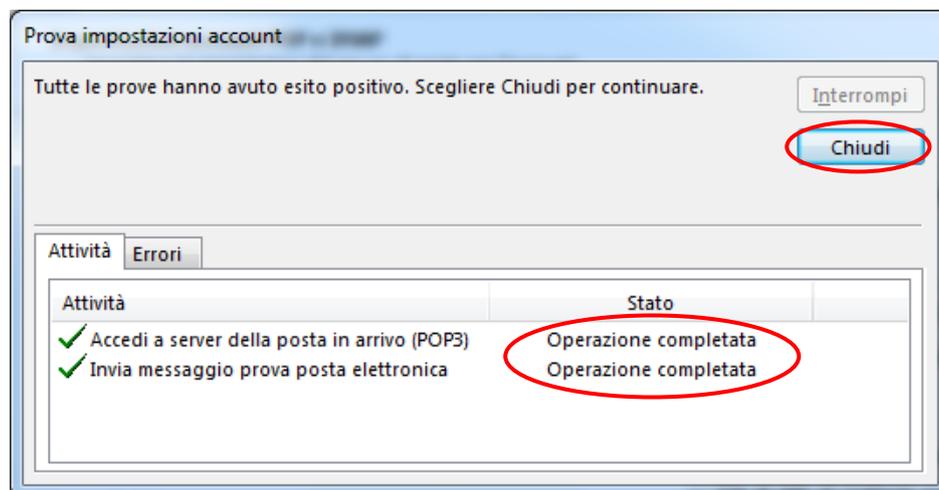
Prova impostazioni account
È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.
Prova impostazioni account ...
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti
Recapita nuovi messaggi in:
 Nuovo file di dati di Outlook
 File di dati di Outlook esistente
Sfoglia

Altre impostazioni ...

< Indietro **Avanti >** Annulla

Spuntare **'Prova impostazioni account facendo click su Avanti'**, e clickare su **'Avanti'**

Outlook esegue il test e appare questo Pop-up:



Prova impostazioni account

Tutte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Chiudi per continuare.

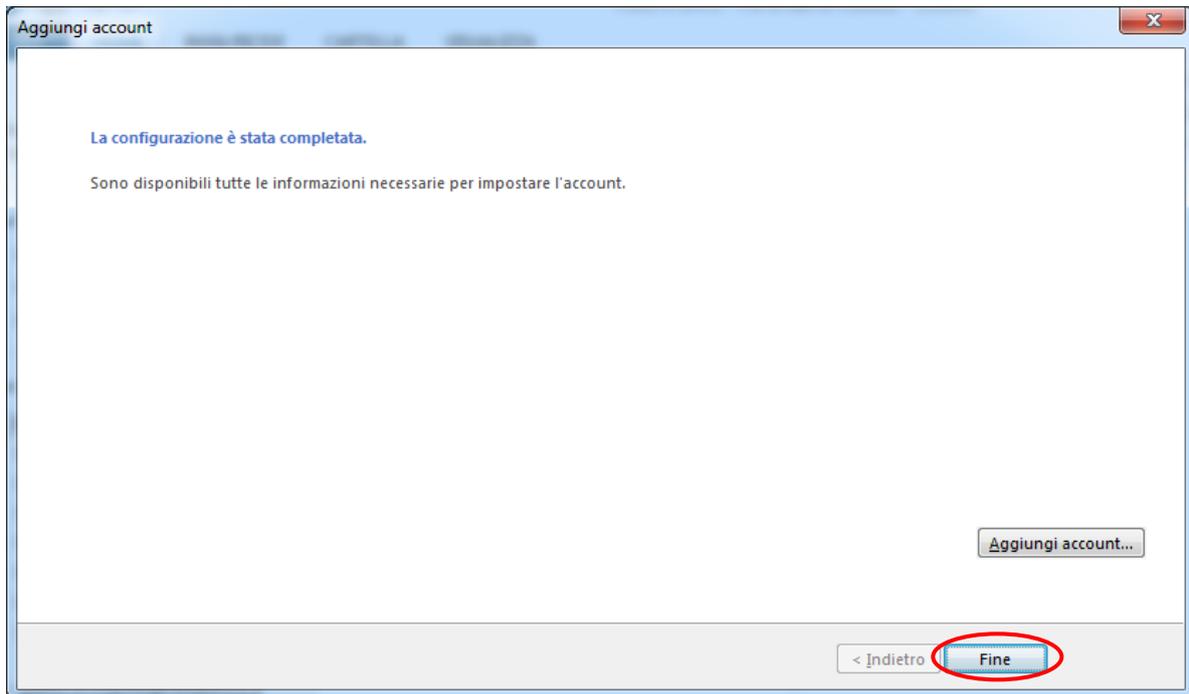
Interrompi
Chiudi

Attività Errori

Attività	Stato
✓ Accedi a server della posta in arrivo (POP3)	Operazione completata
✓ Invia messaggio prova posta elettronica	Operazione completata

Se la prova è andata a buon fine, come indicato nello stato possiamo scegliere **'Chiudi'**

Ultima schermata prima di poter usare Outlook:



Click su "Fine" abbiamo configurato Outlook con Account POP.

