



Configurare Outlook 2013/2106 per le caselle di posta gestite da Net at Work:

# Account di tipo IMAP

Dalla schermata principale di Outlook 2013/2016 (nell'esempio 2013) scegliere File per accedere al menù:



#### Da qui click su "aggiungi account"







Ora basta compilare i campi vuoti con le informazioni sull'account da configurare e clickare su "Avanti"

Aggiungi account	x
Configurazione automatica account In Outlook è possibile configurare automaticamente diversi account di posta elettronica.	×
<u>A</u> ccount di posta elettronica	
Nome: Esempio: Alice Ciccu	
Indirizzo di posta elettronica gianni.occhipinti@netatwork.it Esemp <del>io: ciccu@coritoso</del> .com	
Password:	
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.	
Configurazione <u>m</u> anuale o tipi di server aggiuntivi	
< Indietro Avanti > A	nnulla

Per qualche istante compare questa schermata:

Aggiungi account	×
È in corso la ricerca delle impostazioni del server di posta	×.
Configurazione in corso	
È in corso il completamento della configurazione dell'account. L'operazione potrebbe richiedere alcun minuti.	
✓ Connessione alla rete	
Ricerca delle impostazioni di gianni.occhipinti@netatwork.it	
Accedere al server e inviare un messaggio di posta elettronica	
< Indietro Avanti >	Annulla

www.netatwork.it

Per poi passare alla conferma della configurazione di tipo IMAP:

Aggiungi accou	int	×
Impostazio	one dell'account di posta elettronica completata.	×
Configurazio	one in corso	
È in corso i	l completamento della configurazione dell'account. L'operazione potrebbe richiedere alcun minuti.	
~	Connessione alla rete	
~	Ricerca delle impostazioni di gianni.occhipinti@netatwork.it	
×	Accedere al server e inviare un messaggio di posta elettronica	
L'acco	ount di posta elettronica IMAP è stato configurato.	Aggiuggi account
Cambia in	npostazioni account	Fine Annulla

Premendo "**Fine**" viene completata la configurazione dell'account di tipo **IMAP**. Questo vuol dire che la posta rimarrà sul server **Net at Work** e potrà essere sincronizzata con altri dispositivi configurati (tablet, smartphone ecc.), e gestita tramite **Web Mail**.

📴 📅 🗧 🔻 Posta in arrivo - gianni.occhipinti@netatwork.it - Outlook ? 🖪 🗕 🗆 🗙								
FILE HOME INVIA/RICEVI	CARTELLA VISUALIZZA							
	🕞 🧙 🛱 Rispondi	Spost	a in: ?	ど Sposta -	O De les	Cerca utenti	= • =	
	💦 - 🦳 Rispondi a tutti	Al res	ponsabile 👻	Regole *	Da leggere/Letto	Rubrica	==	
Nuovo messaggio Nuovi Nuovo	Elimina	💽 🔹 Messa	aggio di p 🔻	DineNote	🕨 Completa 🕶	<b>T</b> Filtra posta elettroni	Invia/Ricevi in	
Nuovo TeamViewer	Elimina Rispondi	Azior	ni rapide 🗔	Sposta	Categorie	Trova	Invia/Ricevi	
✓ Preferite	Cerca in Cassetta postale corrente (CTR	L+E) 🔎	▼	pondi 🙆 Rispo	ondi a tutti 🖳 Inoltra			
Posta in arrivo	Tutto Non letti Per Data -	Più recente ↓		domer	nica 12/02/2017 10:01			
Posta inviata	⊿ Oggi			Vee	am SMC@co	mune sanmau	riziocanavese.tc	
Posta eliminata	Microsoft Outlook			ICure I	sassi Baskup Confi	suration Job (12/02	/2017 10:01:19)	
	Messaggio prova Microsoft 0	13:03			cessj backup com		(2017 10:01:16)	
▲ File di dati di Outlook	Messaggio di posta elettronica		A ale:	(@netatwork.it; gia	anni@netatwork.it; sigfrido	@netatwork.it	~	
Posta in arrivo	Timenet						<b></b>	
Bozze	[TCKXDSL0069490] [KD BUSIN	13:00					Succos	
Posta inviata			С	onfiguratio	n Backup		4 cotologo	
Posta eliminata	Info	!	То	: Synology Sto	rage		processed	
Feed RSS	Gianni, ti rompo ancora. Oggi	13:00						
Posta in uscita			dor	nenica 12 feb	obraio 2017 10:01	:19		
Posta indesiderata	I IMENET	11:23	Sta	t time	10:00:00	Data size	17.5 MB	
Cartelle ricerche			End	time	10:01:18	Backup size	1,3 MB	
	Timenet		Dur	ation	0:01:18	Compression	13,75x	
dianni.occhipinti@netatwork.it	[XDSLATT0069445] [NET AT WO	11:23	De	ails				
Drafts			Cat	alon	Items	Size	Packed	
Posta inviata	Timenet s.r.l.		Con	iguration catalo	a 884	471,2 KB	46,5 KB	
Posta eliminata	Con la presente comunichiamo	11:08	Bac	ups catalog	278	1,1 MB	60,1 KB	
Alex			Ses	ions catalog	11170	16,0 MB	1,2 MB	
Archive	Timenet s.r.l.	11:08	Tan	e catalon	1	0.2 KR	0.1 KR	
Bludis								
Città studi Biella Compass	Info	! 殿	▼ Altr	e informazioni su	Veeam_SMC@comune.s	anmauriziocanavese.t		
Desta alattranica (	alandaria Daraana	A ++i, .i+ 3						
Posta elettronica. C	alendario Persone	Attivita	d					
FILTRO APPLICATO		SINCRON	ZZAZIONE DI 'Po	ta in arrivo' 📶	CONNES	so 🔲 💷	+ 100%	





# Account di tipo POP

Dalla schermata principale di Outlook 2013/2016 (nell'esempio 2013) scegliere "FILE" per accedere al menù:

		Outlook oggi - Outlook							
FILE HOME INVIA/RIC Nuovo messaggio Nuovi ji posta elettronica elementi Nuovo Te	CEVI CARTEL	LA VISUALIZ sci ~ a indesid. ~ Elim	nina Rispondi F	Rispondi Inoltra 🗃 - a tutti Rispondi	Sposta in: ?	Sposta ~	Da leggere/Letto	Cerca utenti Rubrica Filtra posta elettronica ~ Trova	
▲ Preferite	< mar	tedì 14 febbr	raio 2017					<u>P</u> ersonalizza Outlook oggi	
Posta in arrivo Posta inviata Posta eliminata	Cale	ndario			Attività			Messaggi Posta in arrivo Bozze	
✓ File di dati di Outlook								Posta in uscita	
Bozze Posta inviata Posta eliminata									
Feed RSS									
Posta in uscita									
Posta in uscita Posta indesiderata Cartelle ricerche									
Posta in uscita Posta indesiderata Cartelle ricerche									
Posta in uscita Posta indesiderata Cartelle ricerche		daria (		Attività					

Ora click su Aggiungi account





# In questa scheda, selezionare "Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi"

### e clickare su "Avanti"

Aggiungi account	CARTER MANAGEM	×								
Configurazione automatica acc Configurazione manuale di un a	Configurazione automatica account Configurazione manuale di un account o connessione ad altri tipi di server.									
○ <u>A</u> ccount di posta elettronica										
<u>N</u> ome:	Esempio: Alice Ciccu									
Indiri <u>z</u> zo di posta elettronica:	Esempio; ciccu@contoso.com									
Password:										
<u>Confermare la password:</u>										
Configurazione manuale o tipi	Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet. di server aggiuntivi									
	< Indietro Avanti > Anr	iulla								

## Otteniamo questa schermata, spuntare POP o IMAP e click su 'Avanti'

iungi account	<u></u>
Scegliere il servizio	弋
Microsoft Exchange Server o servizio compatibile	
Connetti a un account di Exchange per accedere a posta elettronica, calendari, contatti, attività e segreteria telefonica	
Servizio compatibile con Outlook.com o Exchange <u>A</u> ctiveSync	
Connetti a un servizio come Outlook.com per accedere a posta elettronica, calendari, contatti e attività	
Connetti a un account di posta elettronica POP o IMAP	
< Indietro Avanti >	Annulla



#### In questa scheda occorre compilare i campi come nell' esempio:



Ora click su "Altre impostazioni": scegliere la seconda scheda "Server della posta in uscita":

1	Impostazioni posta elettronica Internet	x								
	Generale Server della posta in uscita Impostazioni avanzate									
l	server della posta in uscita (SMTP) <u>ri</u> chiede l'autenticazione									
	()Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo									
	🔘 Accedi <u>c</u> on									
	Nome utente:									
	Password:									
	Memorizza password									
	Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)									
	Accedi al server della posta in <u>a</u> rrivo prima di inviare i messaggi									
	OK Annulla									

Spuntare "il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e indicare "Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo" e click su OK



Ritorniamo	su	questa	scheda:
------------	----	--------	---------

Aggiungi account	-	X
Impostazioni account POP Immettere le impostazioni d	e IMAP del server di posta per l'account.	×.
Informazioni utente		Prova impostazioni account
<u>N</u> ome:	Gianni Occhipinti	È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati
Indirizzo di posta <u>e</u> lettronica:	nni.occhipinti@netatwork.it	minessi sono corretti.
Informazioni server		Prova impostazioni account
<u>T</u> ipo account:	POP3 👻	
Server posta in a <u>r</u> rivo:	in.netatwork.it	Avanti
Server po <u>s</u> ta in uscita (SMTP):	out.netatwork.it	Recapita nuovi messaggi in:
Informazioni accesso		Nuovo file di dati di Outlook
Nome <u>u</u> tente:	nni.occhipinti@netatwork.it	File <u>d</u> i dati di Outlook esistente
Password:	********	<u>S</u> foglia
✓ M	emorizza password	
Richie <u>di</u> accesso con auten protezione (SPA)	ticazione password di	Altre imp <u>o</u> stazioni
		< Indietre Avanti > Annulla

### Spuntare 'Prova impostazioni account facendo click su Avanti', e clickare su 'Avanti'

Outlook esegue il test e appare questo Pop-up:

Prova impostazioni account									
Tutte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Chiudi per continuare.       Interrompi									
	Chiudi								
Attività Errori									
Attività	Stato								
Accedi a server della posta in arrivo (POP3)	Operazione completata								
✓ Invia messaggio prova posta elettronica	Operazione completata								

Se la prova è andata a buon fine, come indicato nello stato possiamo scegliere 'Chiudi'



8

Ultima schermata prima di poter usare Outlook:



Click su "Fine" abbiamo configurato Outlook con Account POP.

<b>5</b> E 6 -			Dente in enviro	singei austiciati@astatuard.it. Outland.		2	
	CARTELLA	100110117770	Posta in arrivo	- glanni.occnipinti@netatwork.it - Outlook		f	
Cambia Impostazioni R visualizzazione + visualizzazione visuazione visualizzazione visualizzazione visualizzaz	tipristina azione corrente	Mostra com	ne conversazioni	Anteprima Disponi messaggio v per v ← Espandi/comprimi v Dirpori/ina	Riquadro delle cartelle * Riquadro di lettura * Barra Da fare *	Riquadro Fin Utenti •	nestra
	Tune N	init:	ssayyı	Disposizione			
⊿ Preferite	Tutto N	on letti			Cerca in Cassetta postale corr	ante 🔎   Cassetta	postale corrente
Posta in arrivo	100	DA	OGGETTO		RICEVUTO	DIMEN CATEGORI	.Ε  Υ
Posta inviata	▲ Data: Og	)gi					
Posta eliminata	_	Microsoft Outl Messaggio di po	Messaggio prova I sta elettronica invia	Aicrosoft Outlook to automaticamente da Microsoft Outlook durant	mercoledi 15/02/ te la prova delle impostazioni de	6 KB	►
⊿ File di dati di Outlook		Timenet	[XDSLATT0069445]	[NET AT WORK S.R.L. A SOCIO UNICO] attivazion	e adsl mercoledì 15/02/	22 КВ	▶
Posta in arrivo Bozze		Timenet	[XDSLATT0069445]	[NET AT WORK S.R.L. A SOCIO UNICO] attivazion Messaggio inviato tramite Web	e adsl mercoledì 15/02/ D Ticketing Timenet E' possibile	18 KB	►
Posta inviata		MailChimp Su	Daily List Status Up	date from MailChimp for: Comuni Provincia di To	orino mercoledì 15/02/	40 KB	
Posta eliminata		Here's how "Com	nuni Provincia di Tor	ino" did today.			▶
Feed RSS		BILLING@mail	Your new payched	(\$78,594) has been issued.	mercoledì 15/02/	13 KB	
Posta in uscita		Hi,					
Posta indesiderata							
Cartelle ricerche	🕰 Rispon	di 👰 Rispondi	a tutti 🛛 🔒 Inoltra				
✓ gianni.occhipinti@netatwork.it		mercoledi	15/02/2017 11:40				
Posta in arrivo 1434		Micro	soft Outloc	ok <gianni.occhipinti@netat< td=""><td>work.it&gt;</td><td></td><td></td></gianni.occhipinti@netat<>	work.it>		
Posta inviata		Message	gio prova Micr	osoft Outlook			
Posta eliminata	A Gianni O	cchipinti					
Posta in uscita							
Posta indesiderata Cartelle ricerche	Messag	gio di posta el	ettronica inviato	automaticamente da Microsoft Outloo	k durante la prova delle in	npostazioni dell'ac	count.
	Altre inf	ormazioni su Mici	rosoft Outlook.				2
Posta elettronica	Calenda	rio Per	sone Att	tività ····			
ELEMENTI: 1.434 NON LETTI: 1.434					DI INVIO/RICEZIONE	III	+ 100%